

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Сухановская СОШ»  
\_\_\_\_\_ /Р.Ш. Татаурова  
Приказ № 177  
от «18» июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке размещения и обновления информации в**  
**сети Интернет о МБОУ «Сухановская СОШ»**

**с. Сухановка**  
**2024**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об официальном сайте (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Сухановская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», согласно требованиям Федерального закона от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации”

### 1. Назначение и область применения

Настоящее положение определяет структуру официального сайта **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сухановская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение)** (далее - Учреждение), правила размещения и обновления информации об учреждении, а также формат предоставления обязательной к размещению информации.

### 2. Нормативное обеспечение

Деятельность официального сайта регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

### 3. Определения и сокращения

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;
- Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей;
- Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт для **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сухановская средняя общеобразовательная школа» (далее**

**- Учреждение) (далее - Учреждение)**

#### **4. Общие положения**

4.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и доступным. Информация официального сайта Учреждения размещается на русском языке.

4.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Кемеровской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

4.6. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.7. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

#### **5. Цель и задачи**

5.1. Целью создания официального сайта учреждения является обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения.

5.2. Задачи:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

## **6. Информационная структура официального сайта Учреждения**

6.1. Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде иерархического списка. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 6.2.1 – 6.2.12 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на официальном сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение размещает на официальном сайте информацию, копии документов, электронные документы, подписанные простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением).

6.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

«Основные сведения»

«Структура и органы управления образовательной организации»

«Документы»

«Образование»

«Образовательные стандарты и требования»

«Руководство. Педагогический (научно - педагогический) состав»

«Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

«Стипендии и иные виды материальной поддержки»

«Информация об оказании платных образовательных услуг»

«Финансово – хозяйственная деятельность»

«Информация о количестве вакантных мест для приема»

«Доступная среда»

«Международное сотрудничество»

«Организация питания в ОО»

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

6.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения,
- об учредителе, учредителях Учреждения,
  - о наименовании представительств и филиалов Учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
  - о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
  - о режиме и графике работы Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
  - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

6.2.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

6.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):
  - устав Учреждения;
  - свидетельство о государственной аккредитации (с приложением) (при наличии);
  - правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - коллективный договор (при наличии);
  - отчет о результатах самообследования;
  - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
  - локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
    - правила приема обучающихся;
    - режим занятий, обучающихся;
    - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
    - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
    - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### 6.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально – общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально – общественной аккредитации);
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 6.2.4 пункта 6.2 раздела 6 настоящего положения, в том числе

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с ч. 1 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа.

в) о численности обучающихся по всем реализуемым образовательным программам;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

6.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при наличии) с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением).

6.2.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

· о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

· о персональном составе педагогических работников, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию:

·о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

6.2.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов.

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию:

·об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,



по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копию плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения.

6.2.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся".

Главная страница подраздела содержит информацию:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в Учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе на места для приема (перевода), финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.2.11. Подраздел «Доступная среда».

Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате,

приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

#### 6.2.12. Подраздел «Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

6.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

6.4. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Информация, указанная в п.п. 6.2.1 – 6.2.12 настоящего Положения, представляется на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.6. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в п.п. 6.2.1 – 6.2.12 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям п. 4.4 Положения.

## **7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения**

7.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

7.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением);

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

7.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности.

7.4. Официальный сайт размещается по адресу: <http://suhanovka.ru/>, находится с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

7.5. При изменении устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

## **8. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта**

8.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Учреждения:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях не реже 1 раза в неделю.

8.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Учреждения в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные настоящим Положением).

8.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения между участниками образовательной деятельности и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя Учреждением, обязанности второго – в договоре учреждения с третьим лицом.

8.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Учреждением или определены договором Учреждения с третьим лицом.

8.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения, согласно настоящему Положению.

8.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

8.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 6.1 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 7.7, 8.1 Положения;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей

п. 4.1 Положения;

– за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

### **9. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта**

9.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательной деятельности производится согласно Положению о стимулировании.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены решением педагогического совета Учреждения.

10.3. Срок настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.